



the
EPISCOPAL
CHURCH in
WESTERN OREGON

EPISCOPAL VISITATION GUIDELINES

The Episcopal Church in Western Oregon

As you prepare for your Episcopal Visitation from Bishop Akiyama in the coming weeks, here are some helpful guidelines to aid in the planning process. If you have any questions, please reach out to Tracy Esguerra, Executive Assistant to the Bishop at TEsguerra@ecwo.org.

Planning for the Visitation:

- Please fill out the [Pre-Visitation form](#) online at least two (2) months in advance.
- Please submit the liturgy as a Microsoft Word document to [Tracy Esguerra](mailto:Tracy.Esguerra) at least two (2) weeks in advance.
- Please prepare all documents, records, or other items needed for review during Bishop Akiyama's visit.

During the Visitation:

- The offering at the services during the bishop's visitations are to go to the Bishop's Discretionary Fund in support of theological education.
- Confirmands should plan to be at the church 45 minutes prior to the start of the service to allow the bishop time to meet and talk with each individual who will be confirmed.
- Bishop Akiyama will preach and preside at the services. If members in your congregation are Spanish speaking, please inform Bishop Akiyama beforehand, and every effort will be made to have the sermon translated before the service. However, if that is not possible, a translation will be available the following week and will be emailed to the parish administrator/front office.
- The bishop will sign Baptism, Confirmation, and Reception certificates, and Service registers during the visitation.
- If a Deacon is not serving in your congregation, please let Tracy Esguerra know so that a deacon can be assigned to assist the bishop during the visitation.

After the Visitation:

- Within a week of the Bishop's Visitation, please [complete this form online](#). If there were any Baptisms, Confirmations, and/or Receptions, please include those persons in the form.
- If there were any photographs taken during the Bishop's Visitation that can be shared on with the larger diocese, please email them to [Paul Schutz](mailto:Paul.Schutz), Director of Communications. If there are children in the photo, please make sure a photo release form has been completed or that their faces are not pictured or that they are blurred out.

Milwaukie Office: 2780 SE Harrison St., Suite 202, Milwaukie, OR 97269

Coos Bay Office: 420 Highland Ave, Coos Bay, OR 97420

www.ecwo.org | 503.636.5613



la IGLESIA
EPISCOPAL *en*
EL OESTE DE OREGON

LÍNEAS GENERALES PARA LA VISITA PASTORAL

La Iglesia Episcopal en el Oeste de Oregon

Mientras se preparan para la Visita Pastoral de la Obispa Akiyama, en las próximas semanas, aquí tienen algunas guías útiles para ayudar en su proceso de planeación. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Tracy Esguerra, Asistente Ejecutiva de la Obispa: TEsguerra@ecwo.org.

Preparación para la Visita Pastoral:

- Complete y envíe el formulario para la visita pastoral en línea, [Visita Pastoral form](#), antes de dos (2) meses de la visita.
- Por favor, envíe la liturgia como un documento de Microsoft Word a [Tracy Esguerra](#) al menos dos (2) semanas antes.
- Prepare todos los documentos, registros o cualquier otra cosa necesaria para su revisión durante la visita de la Obispa Akiyama.

Durante la Visita Pastoral:

- La ofrenda de los servicios durante las visitas de la obispa se destinará al Fondo Discrecional de la Obispa en apoyo a la educación teológica.
- Los confirmandos deben planear llegar a la iglesia 45 minutos antes del inicio del servicio para que la obispa tenga tiempo de reunirse y hablar con cada persona que será confirmada.
- La Obispa Akiyama predicará y presidirá los servicios. Si los miembros de su congregación hablan español, informe a la Obispa Akiyama con anticipación y se hará todo lo posible para que el sermón se traduzca antes del servicio. Sin embargo, si eso no es posible, una traducción estará disponible la semana siguiente y se enviará por correo electrónico al administrador o encargado de la parroquia/oficina.
- La Obispa firmará los libros de registro de bautismo, confirmación, y otros registros al final de los servicios.
- Si no hay un diácono sirviendo en su congregación, por favor avise a Tracy Esguerra para que se pueda asignar un diácono que asista a la obispa durante la visita.

Después de la Visita Pastoral:

- Dentro de una semana, después de la Visita de la Obispa, complete este [formulario en línea](#). Si hubo bautismos, confirmaciones y/o recepciones, incluya la información de esas personas en el formulario.
- Si se tomaron fotografías durante la Visita de la Obispa, que se puedan compartir con el resto de la diócesis, envíelas por correo electrónico a [Paul Schutz](#), Director de Comunicaciones. Si hay niños en la foto, asegúrese de que se haya llenado una forma de autorización para el uso de la foto o de que sus rostros aparezcan borrosos en la foto.

Milwaukie Office: 2780 SE Harrison St., Suite 202, Milwaukie, OR 97269

Coos Bay Office: 420 Highland Ave, Coos Bay, OR 97420

www.ecwo.org | 503.636.5613